



Regulamin projektu „Szkoła z pasją”

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Szkoła z pasją” zwany dalej „projektem” realizowany jest przez Archidiecezję Gnieźnieńską zwaną dalej „beneficjentem”, w partnerstwie z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy zwanym dalej „partnerem”. Realizatorem projektu jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. Bł. Ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi, zwana dalej „KSP”.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działania 08.14 Kształcenie ogólne.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w KSP w Inowrocławiu poprzez modernizację bazy dydaktycznej i podniesienie poziomu kompetencji oraz potencjału do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych u 96 uczniów, a także poziomu kompetencji zawodowych 14 przedstawicieli kadry do 30.06.2026 r.
5. Założenia projektu obejmą remont i doposażenie sali komputerowej w KSP, zajęcia dodatkowe dla uczniów oraz przeszkolenie kadry nauczycielskiej.
6. Wsparcie dla uczniów zaplanowane w projekcie będzie realizowane w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Bł. Ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi przy ul. Wojska Polskiego 20, 88-100 Inowrocław, w sekretariacie szkoły i pracuje od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00. Biuro partnera mieści przy ul. Długiej 34 w Bydgoszczy 85-034 i pracuje w godz. od 8.00 do 16.00.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do następujących grup uczestników:
 - a. **96 uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. bł. ks. W. Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi (KSP),**
 - b. **14 przedstawicieli kadry zatrudnionej w KSP w Inowrocławiu.**
2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających udział w projekcie tzn. oświadczenia uczestnika projektu i formularza zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach projektu będących załącznikami do regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Brak złożenia tych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w projekcie.



III

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja uczniów do projektu będzie przeprowadzona w ramach dwóch naborów:
 - I nabór na zajęcia na rok szkolny 2024/2025 – prowadzony we wrześniu 2024 r.,
 - II nabór na zajęcia na rok szkolny 2025/2026 – prowadzony we wrześniu 2025 r.
3. Dokładne terminy rozpoczęcia rekrutacji wskazane zostaną w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na stronie internetowej KSP w Inowrocławiu oraz facebooku projektu. KSP.
4. Nabory zostaną przeprowadzone osobno dla klas I-III i klas IV-VIII.
5. W przypadku kadry KSP udział w projekcie wezmą osoby skierowane przez Dyrektora KSP zgodnie z zidentyfikowanymi potrzebami uzupełnienia kompetencji zawodowych, które wskazane zostały w diagnozie będącej podstawą założeń projektu.
6. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w sekretariacie szkoły przy ul. Wojska Polskiego 20 w Inowrocławiu,
 - w formie elektronicznej: na stronie internetowej www.kspinowroclaw.pl w zakładce projekty oraz facebooku KSP, a także na stronie internetowej partnera www.pte.bydgoszcz.pl w zakładce projekty.
7. Formularz będzie można złożyć osobiście w biurze projektu lub przesłać pocztą (na adres biura projektu) lub mailowo na adres: sekretariat@kspinowroclaw.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).
8. Zgłoszenia udziału uczniów do projektu dokonuje rodzic/opiekun prawny, który potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie.
9. Rekrutacja do projektu w grupie uczniów prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Obligatoryjne:
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie powiatu inowrocławskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki.
 - przynależność do grupy docelowej: uczniowie - weryfikacja na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki.
 - b. Punktowe (przyznawane wyłącznie po spełnieniu kryteriów obligatoryjnych):
 - uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – **3 pkt.** Weryfikacja spełnienia kryterium następuje na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - uczeń jest osobą z niepełnosprawnością – **3 pkt.** Weryfikacja spełnienia kryterium następuje na podstawie orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności;



- uczniem opiekują się migranci lub osoby powracające z zagranicy – **3 pkt.**
Weryfikacja na podstawie oświadczenia.
10. Rekrutacja w grupie pracowników KSP prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:
- a. **Obligatoryjne:**
 - osoby mieszkające w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczące się lub pracujące na terenie powiatu inowrocławskiego – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy (KSP w Inowrocławiu),
 - przynależność do grupy docelowej: przedstawiciele kadry KSP – weryfikacja na podstawie zaświadczenia pracodawcy (KSP w Inowrocławiu).
11. Uczniowie, którzy spełnią kryteria rekrutacji wpisani zostaną na listę uczestników do limitu miejsc zgodnie z uzyskaną punktacją. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku takiej samej liczby punktów przez uczniów decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów, by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone również zostaną na liście rezerwowej.
12. Co do zasady uczeń będzie mógł skorzystać z dwóch typów zajęć dodatkowych oraz warsztatów tematycznych i konsultacji z psychologiem. Ostateczny rodzaj zajęć dodatkowych zostanie dobrany dla ucznia na podstawie rekomendacji nauczyciela wychowawcy i pedagoga po weryfikacji ocen i wywiadzie z uczniem. Uczniowie z klas IV-VIII będą mogli dodatkowo zapisać na zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego, z zastrzeżeniem, że na konsultacje z doradcą w pierwszej kolejności kierowani będą uczniowie klas VII-VIII.
13. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku uczestników niepełnoletnich odpowiedzialność za złożenie oświadczeń spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym, który złożył formularz zgłoszeniowy.

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Rozpoczęcie świadczenia wsparcia w projekcie nastąpi od września 2024 r. dla I naboru, od września 2025 r. dla II naboru.
3. Dla uczniów założono następujące formy wsparcia:
 - **dla uczniów klas I-III:**
 - zajęcia wyrównawcze z matematyki (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia, w tym:
 - kółko matematyczno-przyrodnicze (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),



- kółko kreatywne kodowanie i programowanie (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - **dla uczniów klas IV-VIII:**
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia: kółko języka angielskiego (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - zajęcia wyrównawcze z matematyki (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - warsztaty z kompetencji cyfrowych (łącznie 2 grupy po 10 uczniów),
 - zajęcia kształtujące kompetencje społeczno-emocjonalne (łącznie 4 grupy zajęciowe po 8 uczniów każda),
 - doradztwo edukacyjno-zawodowe, w tym:
 - wizyty studyjne „Pierwsze spotkanie z rynkiem pracy”(4 wizyty po ok 15 uczniów każda)
 - warsztaty "Zdolności, umiejętności, praca" (łącznie 6 grup po 12 uczniów każda)
 - indywidualne spotkania z doradcą zawodowy (łącznie dla 72 uczniów).
 - **dla uczniów wszystkich klas:**
 - Warsztaty z **3 obszarów tematycznych** (łącznie 6 grup po 12 uczniów każda):
 1. działania prozdrowotne, m.in. właściwe wzorce i nawyki diety,
 2. edukacja medialna, m.in bezpieczne korzystanie z sieci,
 3. kompetencje w zakresie pracy zespołowej, w tym wielokulturowej.
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne.
4. Dla przedstawicieli kadry KSP założono następujące szkolenia:
- „Praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych” łącznie dla 14 osób w wymiarze 16 godz.
 - „Szkoła wielokulturowa – warsztat adaptacji kulturowej” dla 5 osób w wymiarze 16 godz.
 - „ChatGPT- narzędzie AI wspomagające pracę nauczycieli” dla 5 osób w wymiarze 16 godz.
 - „Szkoła dostępna dla wszystkich - jak udzielać wsparcia edukacyjno-specjalistycznego, w tym ochrony zdrowia psychicznego dzieci” dla 5 osób w wymiarze 16 godz.
 - „Menadżer edukacji” dla łącznie 3 osób w wymiarze 24 godz.
5. Wsparcie dla kadry KSP będzie odbywać się co do zasady popołudniami i w weekendy by umożliwić pogodzenie zajęć z obowiązkami zawodowymi.
6. Zajęcia grupowe dla uczniów, co do zasady, będą odbywać się w grupach ośmioosobowych.
7. Zajęcia będą prowadzone w poszanowaniu równości szans i niedyskryminacji, w



tym osób z niepełnosprawnościami, treści programowe nie będą powielać stereotypów względem płci, rasy, pochodzenia, czy wyznania i stworzą inkluzywne warunki rozwoju.

V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. stosowania się do zapisów regulaminu projektu.
- b. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- c. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- d. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2024 r.



Załącznik nr 1 Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany [imię i nazwisko] w związku z przystąpieniem mojego dziecka [imię i nazwisko] do projektu pn. „**Szkoła z pasją**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027), Instytucja Koordynująca Umowę (minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego) oraz Realizator Projektu);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 21-59),
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowego projektu, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;



4. *Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Archidiecezja Gnieźnieńska, ul. Kanclerza J. Łaskiego 7, 62-200 Gniezno/ Katolicka Szkoła Podstawowa im. bł. ks. W. Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Wojska Polskiego 20, 88-100 Inowrocław oraz Partnerowi projektu: Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz;*
5. *Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez Administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;*
6. *Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;*
7. *W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;*
8. *Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
9. *Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;*
10. *Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;*
11. *Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:*
 - a. iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - b. iod@kujawsko-pomorskie.pl – w odniesieniu do zbioru Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
 - c. sekretariat@kspinowroclaw.pl w odniesieniu do zbioru Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w zakresie danych przetwarzanych przez Beneficjenta.
12. *Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;*
13. *Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
14. *Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.*

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 Zakres danych osobowych powierzony do przetwarzania

Nazwa		Wartość
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
5	PESEL	<input type="checkbox"/> Brak pesel
6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0-2) – podstawowe lub nieukończone kształcenie podstawowe <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne lub policealne (ISCED 3-4) – kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8) – licealne, magisterskie, doktoranckie
7	Kraj	
8	Województwo	
9	Powiat	
10	Gmina	
11	Miejscowość	
12	Kod pocztowy	
13	Ulica	
14	Nr domu	
15	Nr lokalu	
16	Rodzaj obszaru zamieszkania	<input type="checkbox"/> obszar słabo zaludniony (wsie i obszary wiejskie) <input type="checkbox"/> obszar pośredni (małe miasta) <input type="checkbox"/> obszar o dużej gęstości zaludnienia (duże miasta, obszary miejskie)
17	Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego	
18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
19	Status uczestnika projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna, w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne



	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym: <input type="checkbox"/> osoba ucząca się lub odbywająca kształcenie <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne	
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w przypadku zaznaczenia proszę wskazać nazwę zakładu pracy / nazwę prowadzonej działalności gospodarczej:	
20	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba z krajów trzecich	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

